



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

Енакиево

№ 167

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

С целью организации качественного горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготной категории 5-11-х классов за счет бюджетного финансирования.

2. Организовать горячее питание обучающихся 1-4-х классов (завтрак, обед), посещающих группу продленного дня, за счет бюджетного финансирования (с даты начала работы ГПД).

3. Утвердить примерные двухнедельные меню для организации питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О. ЕНАКИЕВО» на осенне-зимний период 2024-2025 учебного года:

- Примерное двухнедельное меню для организации питания обучающихся 1-4 классов (завтрак) на осенне-зимний период 2024-2025 года;
- Примерное двухнедельное меню для организации питания обучающихся 5-11 классов (обед) на осенне-зимний период 2024-2025 г.г.;
- Примерное двухнедельное меню для организации питания обучающихся, посещающих группу продленного дня (обед) на осенне-зимний период 2024-2025 года.

4. Утвердить график питания обучающихся МБОУ «ШКОЛА № 22 г. ЕНАКИЕВО»:

1 перерыв – 1-А, 1-Б классы;

2 перерыв – 2,3,4 класс;

4 перерыв – 5-11 классы;

ГПД – 13.30-14.00 (график с указанием времени питания по учебным дням прилагается).

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. Обеспечить организованный приём горячего питания обучающимися 1-11 классов.

5.2. Обеспечить соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований во время приёма пищи.

5.3. Усилить контроль за соблюдением обучающимися индивидуального питьевого режима.

5.4. Предоставить подтверждающие документы по питанию льготной категории из числа обучающихся 5-11-х классов.

5.5. Организовать ежедневный учет питания обучающихся, составление ведомостей питания в конце месяца.

5.6. Проводить систематическую разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросу необходимости получения детьми горячего питания.

6. Воспитателю ГПД :

- 6.1. Обеспечить организованный приём горячего питания воспитанниками ГПД.
- 6.2. Обеспечить соблюдение воспитанниками ГПД санитарно-гигиенических требований во время приёма пищи.
- 6.3. Усилить контроль за соблюдением обучающимися индивидуального питьевого режима.
- 6.4. Организовать учет питания воспитанников ГПД, составление ведомостей питания в конце месяца.
- 6.5. Проводить систематическую разъяснительную работу с воспитанниками ГПД и родителями по вопросу необходимости получения детьми горячего питания.

7.Заведующему хозяйством Романовой Л.И., ответственному за питание:

- 7.1. Обеспечить выполнение требований нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся.
- 7.2. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации питания обучающихся.
- 7.3. Подготовить Примерное двухнедельное меню.
- 7.4. Проверить прохождение обязательных медицинских осмотров работниками пищеблока (срочно).
- 7.5. Обеспечить выполнение санитарного законодательства при организации индивидуального питьевого режима обучающихся.
- 7.6. Усилить противоэпидемическую работу по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
- 7.7. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями о необходимости получения детьми горячего питания.
- 7.8. Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты: медицинская маска и перчатки на этапах работы с готовыми пищевыми продуктами, при раздаче готовой пищи.
- 7.9. Не допускать дежурства детей в столовой для накрывания столов.
- 7.10. Организовать проведение ежедневных уборок помещений кухни и столовой с применением дезинфицирующих средств.
- 7.11. Систематически рассматривать вопросы состояния организации питания на педагогических советах и совещаниях.

8. Ответственность за организацию горячего питания возложить на заведующего хозяйством Романову Л.И., повара Тарасенко И.В., медсестру Бондаренко Е.А.

9. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е.Морозова

С приказом ознакомлены:

Романова Л.И.
Тарасенко И.В.
Бондаренко Е.А.
Токарь М.Б.
Свиридонова О.Ю.
Самусева Л.П.
Диброва Н.И.

Ковалева А.Г.
Болгаров М.В.
Свиркина Л.И.
Бычкова Н.Е.
Чуприна Л.В.
Прилепская М.А.
Трушко М.И.
Курта В.В.



Утверждаю
Директор ГБОУ
«Школа № 22 г.о. Енакиево»
Морозова Н.Е.
02.09.2024 г.

График
питания обучающихся
ГБОУ «Школа № 22 г.о. Енакиево» на 2024-2025 уч.год
(по понедельникам)

Классы	Перерыв	Время питания
1-А, 1-Б	I	9.10 - 9.20
2,3,4	II	10.00 - 10.10
5-11	IV	12.20 – 12.30
ГПД		13.30 – 14.00

График
питания обучающихся
ГБОУ «Школа № 22 г.о. Енакиево» на 2024-2025 уч.год
(по вторникам, пятницам)

Классы	Перерыв	Время питания
1-А, 1-Б	I	9.15 - 9.25
2,3,4	II	10.10 - 10.25
5-11	IV	12.10 – 12.20
ГПД		13.30 – 14.00

График
питания обучающихся
ГБОУ «Школа № 22 г.о. Енакиево» на 2024-2025 уч.год
(по средам)

Классы	Перерыв	Время питания
1-А, 1-Б	I	9.30 - 9.40
2,3,4	II	10.25 - 10.35
5-11	IV	12.10 – 12.20
ГПД		13.30 – 14.00

График
питания обучающихся
ГБОУ «Школа № 22 г.о. Енакиево» на 2024-2025 уч.год
(по четвергам)

Классы	Перерыв	Время питания
1-А, 1-Б	I	9.10 - 9.20
2,3,4	II	10.00 - 10.10
5-11	IV	12.20 – 12.30
ГПД		13.30 – 14.00