

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС  
МБОУ «ШКОЛА № 22 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»  
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила о порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 22 города Енакиево» (далее образовательное учреждение) разработаны в целях повышения организованной работы по зачислению граждан в школу и определяют сроки и последовательность действий администрации школы при приеме граждан в образовательное учреждение в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.
- Уставом МБОУ «Школа № 22 города ЕНАКИЕВО».

2. Настоящие правила определяют правила приема детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 22 города Енакиево» (далее - Школа).

3. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

## **II. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в МБОУ «Школа № 22 города Енакиево» являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. В первый класс в первую очередь принимаются дети, которые проживают на закрепленной за образовательной организацией территорией и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления (приложение 1). Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Отказать ребенку в зачислении в школу, если туда ходит брат или сестра теперь не вправе. Но есть одно дополнительное условие: дети должны жить в одной семье и иметь общее место жительства.

3. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6 – 7 лет и старше (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Прием заявлений в 1-й класс проводится не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Приказ о зачислении в Школу издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Перечень документов, обязательных при приеме в 1 класс:

- Оригинал заявления родителей (законных представителей), написанный собственноручно, в котором указываются следующие сведения (приложение 2):

а) Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка

б) Дата и место рождения ребёнка

в) Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Оригинал и копия паспорта одного из родителей или законных представителей;

- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории (месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

Оригинал справки с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

Оригинал справки об обучении в школе брата и(или) сестры, и оригинал справки о составе семьи (при наличии преимущественного права приема на обучение);

Оригинал согласия на обработку персональных данных;

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Оригинал и копия медицинского полиса;

Копия ИНН ребенка;

Копия СНИЛСА ребенка;

Медицинская карточка.

8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521).

12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по медицинским показаниям. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Заявления о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

16. Родители знакомятся:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом школы;
- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

17. Приём в 1 класс носит общий характер, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за школой территории.

18. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ**

Приостановление рассмотрения обращения о приеме в Образовательную Организацию возможно в случае не предоставления заявителями:

- необходимых документов;
- оригиналов документов в течение 7 рабочих дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- отсутствие свободных мест.

**Категории граждан, имеющих право первоочередного порядка предоставления места, преимущественного приёма на обучение в общеобразовательных учреждениях**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
<b>В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении</b>		
1.	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей.
2.	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации
3.	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах

		<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p> <p>15. Сотрудникам, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.</p>
<b>Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательном учреждении</b>		
4.	<p><u>Часть 3.1</u> статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>
<b>Право внеочередного порядка приема на обучение в общеобразовательном учреждении</b>		
5.	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
адрес места жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания (проживания):

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее  
программы начального общего образования на территории ГО Енакиево**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (регистрации))

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания (проживания))

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (регистрации))

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания (проживания))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение:

\_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обучение ребёнка / на обучение меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Язык обучения: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие общеобразовательной организации на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в общеобразовательную организацию соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)